

na „Przegląd techniczny wraz z analizą i oceną dla obiektu tężni solankowych zlokalizowanych w obrębie Skweru przy ul. Polnej w Puławach - zamówienie nr II”.

zawarta w dniu w Puławach pomiędzy:

Miastem Puławy (NIP: 716-265-76-27; REGON: 431019371) - **Zarządem Dróg Miejskich w Puławach**, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy, NIP: 716-24-69-877, reprezentowanym przez: mgr. inż. Wiesława Stolarskiego - Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Puławy z dnia 28 października 2021 r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, Nr KRS:,
NIP:; REGON:, reprezentowaną przez:
....., zwanym dalej „Wykonawcą”;

a łącznie zwanymi „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości poniżej kwoty 170 000 zł, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **przeglądzie technicznym wraz z analizą i oceną dla obiektu tężni solankowych zlokalizowanych w obrębie Skweru przy ul. Polnej w Puławach**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają do dnia **31 maja 2026 r.**

§ 3.

1. Wykonawca przyjmując do wykonania zadania określone w § 1 umowy ponosi odpowiedzialność za stan porządkowy miejsca, w którym realizowane będą prace oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone na obiektach publicznych podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie powierzonych czynności, zgodnie ze złożoną przez niego ofertą, stanowiącą załącznik Nr 1 do Umowy, wynosi:

netto: zł. + 23% VAT tj. zł. (słownie: brutto).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 KC. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszystkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądań zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi jednorazowo, po wykonaniu całego przedmiotu umowy, na podstawie faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), z terminem płatności 30 dni od daty nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy VAT.
2. Podstawę do wystawiania faktury stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną, protokół odbioru.
3. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze. Za dzień płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
4. Faktura VAT powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne Zamawiającego:
Podmiot 2 jako „Nabywca”:
Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP: 7162657627;
(Dodatkowo w danych Podmiotu 2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”)
Podmiot 3 jako „Odbiorca”:
Zarząd Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy, NIP: 7162469877
(Dodatkowo w danych Podmiotu 3 w polu „Rola” należy zaznaczyć „8”).
5. W przypadku awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej i udostępni ją Zamawiającemu poprzez wysłanie na adres e-mail: faktury@zdm.pulawy.pl
W takim przypadku, za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej na wskazany adres e-mail.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, faktura wystawiona w postaci elektronicznej zostanie przesłana przez Wykonawcę do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii, co nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku terminowego uiszczenia wynagrodzenia objętego fakturą, liczonego w sposób wskazany w ust. 5.
7. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania, w celu właściwej identyfikacji jednostki Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich w Puławach, Wykonawca winien wprowadzać w polu PEPPOL ... NIP Zarządu Dróg Miejskich w Puławach (716-24-69-877).

§ 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy objętego wystawioną fakturą, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy rzeczywista szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7.

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy,
 - 2) nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji Umowy w przewidzianym terminie lub zaprzestania jej wykonywania wbrew obowiązkom umownym.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

§ 8.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednich innych ustaw.

§ 10.

Treść zawartej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 11.

Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze polubownej, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.

§ 13.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zadania: Przegląd techniczny wraz z analizą i oceną dla obiektu tężni solankowych zlokalizowanych w obrębie Skweru przy ul. Polnej w Puławach.

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca wykonanie przeglądu technicznego (raportu) wraz z analizą i oceną dla obiektu tężni solankowych zlokalizowanych na Skwerze przy ul. Polnej w Puławach, w celu zachowania ciągłości pracy i prawidłowego funkcjonowania tężni. Ze względu na agresywne środowisko (wysokie stężenie soli, wilgoć),

Zewnętrzna tężnia solankowa na Skwerze przy ul. Polnej została wybudowana w 2019 roku, z inicjatywy mieszkańców miasta, w ramach Budżetu Obywatelskiego. Wykonana przez Firmę „Kryształowy Świat” tężnia jest konstrukcją z drewna iglastego (sosna, świerk), gałęzi brzozowych oraz urządzeń do pompowania solanki. Wnętrze drewnianej konstrukcji wypełnione jest wiązkami gałązek brzozowych, na które z góry spływa solanka rozbijając się o poszczególne gałązki. Stosowany roztwór solanki to 2 kg soli na 10 litrów ciepłej wody. W dolnej części tężni znajduje się zbiornik do odbioru solanki, w którym zanurzona jest pompa. Zewnętrzna część konstrukcji pomalowana jest impregnatem. Wnętrze podświetlone jest halogenami (moc 6W) umieszczonymi w specjalnie zamontowanej półce w górnej części tężni. Korzystanie z tężni jest nieodpłatne i odbywa się na podstawie „Regulaminu korzystania z tężni solankowej”.

Pożądany okres realizacji zamówienia - do dnia 31.05.2026 r.

Adres obiektu: Skwer przy ul. Polnej, 24-100 Puławy

Nr działki: 439/186

Lokalizacja tężni solankowej:



Zakres prac obejmuje:

1. Przegląd powinien obejmować następujące kluczowe obszary:

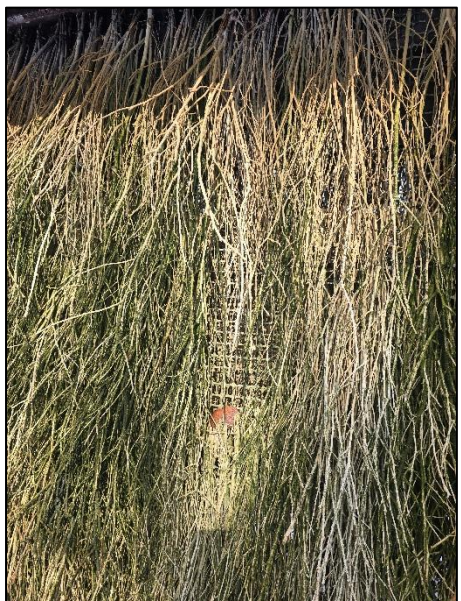
- Konstrukcja drewniana: Inspekcja słupów, belek i podestów pod kątem gnicia, pęknięć, działania grzybów i szkodników, szczególnie w miejscach połączeń z wiązkami gałązek brzoźowych.
- Wypełnienie: Ocena stanu gałęzi brzoźowych - czy nie występuje nadmierne zasalanie (bielenie), wraz z oceną oznak degradacji biologicznej (gnicie, działanie grzybów).
- Instalacja solankowa: Przegląd pomp obiegowych, rur i zraszaczy rozprowadzających solankę. Sprawdzenie drożności i wycieków.
- Zbiornik dolny (niecka): Kontrola stanu, w tym szczelności zbiornika na solankę, występowania osadów.
- Instalacja elektryczna: Sprawdzenie bezpiecznego działania zasilania pomp, oświetlenia i systemów sterowania.
- Elementy małej architektury: tablica informacyjna.

2. Zakres opinii technicznej (raportu):

Opinia techniczna powinna być sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane i kwalifikacje oraz zawierać, w szczególności:

- Opis i charakterystykę: Szczegółowe dane obiektu.
- Analizę i ocenę stanu technicznego: Wyniki inspekcji poszczególnych elementów.
- Zalecenia: Wytyczne dotyczące niezbędnych napraw, konserwacji lub wymiany elementów.
- Wnioski końcowe: **Wskazanie ogólnej oceny stanu technicznego tężni oraz rekomendacji dotyczących dalszych działań eksploatacyjnych, konserwacyjnych lub naprawczych.**

Fotografie stanu istniejącego tężni solankowej:



REGULAMIN KORZYSTANIA Z TĘŻNI SOLANKOWEJ

Postanowienia ogólne

1. Tężnia solankowa jest obiektem ogólnodostępnym, czynnym kwietnia do października.
2. Korzystanie z tężni solankowej jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Osoby naruszające porządek publiczny, nierespektujące przepisów regulaminu tężni solankowej lub niestosujące się do zaleceń obsługi obiektu, mogą zostać zmuszone przez służby porządkowe do opuszczenia terenu tężni lub pociągnięci do odpowiedzialności. Przez teren tężni rozumie się utwardzony plac o kształcie koła o promieniu 15 m, na którym zlokalizowana jest tężnia solankowa.
4. Na terenie tężni solankowej obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, w tym palenia papierosów
 - b) wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) hałaśliwego zachowania, zakłócającego atmosferę wypoczynku i relaksu,
 - d) wprowadzania i przebywania zwierząt,
 - e) dewastowania elementów i wyposażenia, stanowiącego integralną część tężni solankowej oraz elementów małej architektury,
 - f) zaśmiecania terenu oraz wrzucania śmieci do niecki zbiornika solankowego,
 - g) wlewania płynów do niecki zbiornika solankowego, zwłaszcza napojów, detergentów oraz innych substancji chemicznych,
 - h) wspinania się po konstrukcji drewnianej tężni solankowej,
 - i) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych oraz chemicznych.
5. Teren tężni jest monitorowany.
6. Dzieci do ukończenia 7 roku życia mogą przebywać na terenie tężni solankowej wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich
7. Za dewastację elementów wyposażenia obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości wyposażenia.
8. Utrzymujący obiekt (zarządca) nie ponosi odpowiedzialności za zgubione na terenie obiektu przedmioty.
9. Utrzymujący obiekt (zarządca) nie odpowiada za wypadki i kontuzje spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu tężni solankowej oraz poleceń obsługi obiektu.
10. Ewentualne uwagi dotyczące pracy tężni solankowej należy zgłaszać zarządcy obiektu: Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o., tel. 81/886 30 63

Zasady korzystania z Tężni Solankowej

1. Osoby korzystające z tężni solankowej są zobowiązane do zapoznania się ze wskazaniem i przeciwwskazaniem do korzystania z tężni.
2. Czas jednorazowej sesji inhalacyjnej w obrębie wyodrębnionych stref inhalacyjnych tężni solankowej nie powinien przekraczać 45 min. Zaleca się korzystanie z sesji 30 min.
3. Korzystanie z tężni solankowej osób leczących się na choroby przewlekłe powinno być skonsultowane z lekarzem.

4. Z Tężni Solankowej mogą korzystać jedynie użytkownicy, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z sesji inhalacyjnych w ramach przedmiotowego obiektu. Każdy użytkownik korzystający z walorów zdrowotnych tężni solankowej, przebywa w jej otoczeniu na własną odpowiedzialność. Zalecana jest wcześniejsza konsultacja medyczna.

Główne wskazania do korzystania z tężni to:

5. Przewlekłe, nawracające stany zapalne górnych i dolnych dróg oddechowych (astma, POChP)
6. Skłonność do sezonowych infekcji dróg oddechowych.
7. Alergie.
8. Nadciśnienie tętnicze.
9. Nerwice.
10. Niedoczynność tarczycy
11. Praca lub przebywanie w znacznym zapyleniu.
12. Palenie papierosów.

Przeciwwskazaniami do korzystania z tężni solankowej to:

1. Nadwrażliwość na jony zawarte w solance
2. Zaawansowane postaci astmy i choroby obturacyjnej płuc.
3. Ostre choroby przebiegające z podwyższoną temperaturą.
4. Nadczynność tarczycy.
5. Zaostrzenia choroby wieńcowej, w tym stany po świeżo przeżytym zawale mięśnia sercowego.
6. Gruźlica płuc;
7. Zaawansowana niewydolność oddechowa.
8. Zaawansowana niewydolność krążenia.

Telefony alarmowe:

EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY 112

STRAŻ MIEJSKA: 986

W tężni wykorzystywana jest sól kłodawska z Kopalni Soli „Kłodawa” S.A. o następującym składzie:

Rodzaj składnika	Zawartość
NaCl	95%
H ₂ O	2%
Ca ²⁺	0,25%
Mg ²⁺	0,02%
J ⁻	6,7 mg/kg
Części nierozpuszczalne w wodzie	2%